

## MÁSTER EN GESTIÓN DE SISTEMAS AERONÁUTICOS

### INSTRUCCIONES PARA LA PREINSCRIPCIÓN

Para realizar el Máster en “*Gestión de Sistemas Aeronáuticos*”, una de sus dos Especializaciones o cualquiera de sus Cursos de Formación Específica ha de entrar en la página web: [https://www.upm.es/Estudiantes/Estudios Titulaciones/](https://www.upm.es/Estudiantes/Estudios_Titulaciones/).

Seleccione “*Títulos Propios - Máster de Formación Permanente*”, para el Máster Completo, o “*Títulos Propios – Diploma de Especialización*” para cualquiera de las dos especializaciones, o “*Estudios de Formación Permanente – Certificado de Formación Específica*” para los Cursos de Formación Específica, y a continuación en el apartado “*Ingeniería Aeronáutica*” puede elegir la especialización o el curso de su interés. En la página que aparece debe pulsar sobre el botón “*Preinscríbete*” para pasar al programa ATENEA, dónde ha de registrarse como nuevo usuario.



Bienvenido a  
**ATENEA**  
Títulos Propios UPM

El sistema ATENEA te permite formalizar tu preinscripción en los Títulos Propios (Grados, Másteres, Cursos de Especialidad y Formación Continua) de la UPM.

Si perteneces a la UPM, como alumno o como personal, debes utilizar tu cuenta de correo UPM (@upm.es o @alumnos.upm.es) y la contraseña. Si no, deberás registrarte como nuevo usuario.

Usuario

Contraseña

Mi curso comienza...

[¿Has olvidado tu contraseña o necesitas una?](#)

[¿Nuevo usuario?](#)

[Contacto](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Idioma](#)

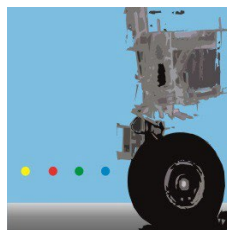
Una vez registrado, recibirá un correo con su contraseña de acceso, para iniciar sesión en Atenea <https://www.upm.es/atenea/>

**Usuario:** Introduzca, por favor, el correo electrónico con el que se ha registrado.

**Contraseña:** Introduzca la contraseña recibida en el correo.

NOTA: “*En el caso de que el alumno disponga de correo electrónico de la UPM (@alumnos.upm.es) debe preinscribirse con el mismo y poner la contraseña elegida en su momento; si no la recuerda puede obtener una nueva en <https://cuentas.upm.es/olvido/alumnos/>*”

Posteriormente, dentro de la plataforma Atenea, debe acceder al apartado **Preinscripción**:



The screenshot shows the ATENEA website interface. On the left is a navigation menu with three main sections: '01. Configuración', '02. Preinscripción', and '03. Ayuda'. Under '02. Preinscripción', there are five sub-items: 'Datos personales', 'Información adicional', 'Elección de título', 'Documentación a presentar', and 'Información académica'. The '02. Preinscripción' section is highlighted with a red circle. The main content area has a header 'BIENVENIDOS A ATENEA' and a sub-header '¿QUÉ PUEDO HACER DESDE ATENEA?'. Below this, there are two bullet points: 'Preinscribirte en programas de Títulos Propios de la UPM.' and 'Seguir el progreso de tu solicitud.' At the bottom, it says '¡Mucha suerte!'. A warning box on the right says 'Aún no has cerrado tu preinscripción.'

Dentro de este apartado, deberá cumplimentar los datos de las diferentes secciones: *Datos personales, información adicional, elección de título, documentación a presentar e información académica.*

Además de cumplimentar los campos obligatorios, deberá **adjuntar necesariamente la siguiente documentación\***:

**DNI o pasaporte en vigor** en formato PDF de tamaño máximo 1MB.

**Título académico:** debe ser universitario para Máster completo y Especializaciones; en formato PDF de tamaño máximo 1MB.

**Expediente académico** en formato PDF de tamaño máximo 1MB.

**Curriculum Vitae** en formato PDF de tamaño máximo 1MB.

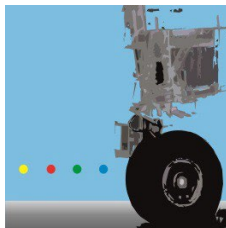
En el caso de un alumno fuera del Espacio Europeo de Educación Superior que quiera cursar el Máster o una Especialización es necesario legalizar el título y el expediente académico con la Apostilla de la Haya. No es necesario este requisito para realizar un Curso de Formación Específica.

Entre la documentación necesaria, se encuentra el expediente académico; queremos indicarle que, para realizar un Curso de Formación Específica, si no dispone del mismo, puede adjuntar de nuevo el título académico.

**Importante:** Para formalizar correctamente la solicitud, es necesario que cierre la preinscripción, presionando en la sección "*Cerrar preinscripción*" indicada en la imagen:



This screenshot is identical to the one above, but with the 'Cerrar preinscripción' option in the navigation menu highlighted with a red circle.



**Información adicional:** Una vez realizada la preinscripción, el Vicerrectorado de Estrategia y Ordenación Académica revisará la documentación y en caso de ser correcta, trasladará dicha solicitud a la Secretaría del Máster, quien aprobará la admisión definitiva y procederá a matricularle en el Curso seleccionado. Este proceso suele durar dos o tres días, **por favor, espere este plazo para realizar los siguientes trámites.**

A continuación, deberá crearse una **cuenta de correo @alumnos.upm.es**. Encontrará información al respecto en:

<https://www.upm.es/UPM/ServiciosTecnologicos/email/Alumnos/SolGestioncorreo>

Para cualquier duda relacionada con el proceso de preinscripción, por favor, escribanos a la siguiente dirección de correo electrónico: [master.gsa@upm.es](mailto:master.gsa@upm.es)